

**Prijavnica za programe izgradnje, održavanja i opremanja ustanova kulture za 2016. godinu**



**OGLEDNI PRIMJERAK**

PODACI O PREDLAGATELJU PROGRAMA	
<b>Osnovni podaci</b>	
Naziv predlagatelja *	
Podružnica/ispostava/poslovnica	
Adresa (broj pošte, mjesto, ulica i broj) *	
Telefon *	Telefaks
E-pošta *	
Internetska adresa	
Poslovna banka i IBAN *	
Osobni identifikacijski broj (OIB) *	
Ime i prezime odgovorne osobe / osobe ovlaštene za zastupanje *	
Funkcija odgovorne osobe *	

Status predlagatelja *	Djelatnost predlagatelja *
<input type="checkbox"/> Javna ustanova	<input type="checkbox"/> Zaštita kulturne baštine
<input type="checkbox"/> Društvo, udruga ili organizacija	<input type="checkbox"/> Arhivska djelatnost
<input type="checkbox"/> Upravna organizacija	<input type="checkbox"/> Knjižnična djelatnost
<input type="checkbox"/> Vjerska zajednica	<input type="checkbox"/> Muzejska djelatnost
<input type="checkbox"/> Trgovačko društvo	<input type="checkbox"/> Likovna djelatnost
<input type="checkbox"/> Obrt	<input type="checkbox"/> Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
<input type="checkbox"/> Fizička osoba	<input type="checkbox"/> Kazališna djelatnost, suvremeni ples i pokret
<input type="checkbox"/> Samostalni umjetnik	<input type="checkbox"/> Književno-nakladnička djelatnost
<input type="checkbox"/> Umjetnička organizacija	<input type="checkbox"/> Zaštita nematerijalnih kulturnih dobara
<input type="checkbox"/> Ostalo	<input type="checkbox"/> Medijska djelatnost
	<input type="checkbox"/> Djelatnost učilišta i centara za kulturu
	<input type="checkbox"/> Djelatnost izvaninstitucionalne kulture
	<input type="checkbox"/> Kulturno-umjet. amaterizam (glazbeni; folklorni)
	<input type="checkbox"/> Ostale djelatnosti

X - označiti status i djelatnost predlagatelja

Podaci o osnivanju	
Osnivač	
Godina osnivanja	
Broj zaposlenih	
Broj članova (za udruge)	

Polja označena sa \* obavezno je popuniti. Bez tih podataka prijavnica će se smatrati nepotpunom.

**OGLEDNI PRIMJERAK**

OPĆI PODACI O PROGRAMU / PROJEKTU	
Programska djelatnost *	
<input type="checkbox"/>	Izgradnja
<input type="checkbox"/>	Rekonstrukcija
<input type="checkbox"/>	Sanacija
<input type="checkbox"/>	Adaptacija
<input type="checkbox"/>	Investicijsko održavanje
<input type="checkbox"/>	Opremanje
<input type="checkbox"/>	Ostalo
X - označiti programsku djelatnost	
Naziv programa / projekta *	
Trajanje izvršenja programa / projekta *	
<input type="checkbox"/>	Jednogodišnji program / projekt
<input type="checkbox"/>	Trogodišnji program / projekt
Strateški plan priložen *	
<input type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Ne
Sažeti opis programa / projekta *	
Mjesto održavanja	
Vrijeme održavanja (dan i mjesec)	
Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa (ime, tel., e-mail)	
Terminski plan	

**OGLEDNI PRIMJERAK**

<b>Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa / projekta</b>	
PRORAČUNSKA SREDSTVA	
Sredstva Ministarstva kulture *	
Sredstva Županije	
Sredstva Grada	
Sredstva Općine	
Sredstva iz Državnog proračuna (osim Ministarstva kulture)	
UKUPNO	
NEPRORAČUNSKA SREDSTVA	
Vlastita sredstva	
Sredstva sponzora i donatora	
Sredstva stranih organizacija	
Sredstva iz ostalih izvora	
Izvor ostalih sredstava	
UKUPNO	
SVEUKUPNO	

Programi Europske unije Kultura (2007.-2013.) i Kreativna Europa (2014.-2020.)

**(Molimo označiti ovo polje isključivo ako se program ove prijavnice odnosi na aktivnosti projekta programa EU Kultura (2007.-2013.) i/ili Kreativna Europa (2014.-2020.) u kojem sudjelujete)**

Da, sudjelujemo u projektu programa EU Kultura (2007.-2013.) i/ili Kreativna Europa (2014.-2020.) te se program ove prijavnice odnosi isključivo na aktivnosti tog projekta

Naziv i točan datum početka i kraja projekta (npr. European project, 20.5.2016.-19.3.2018.)



# Prijavnica za programe izgradnje, održavanja i opremanja ustanova kulture za 2016. godinu

# OGLEDNI PRIMJERAK

PRIJAVNICA 15

## POSEBNI PODACI O PROGRAMU / PROJEKTU

### Detaljan opis programa / projekta\*

Priložiti prijavnici:

- Opis programa (metode i način)
- Način izvođenja programa (samostalno, u partnerstvu)
- Plan aktivnosti
- Ciljevi koji se postižu provedbom predloženog programa
- Metode kojima će se program provesti
- Vrste aktivnosti kojima će se program provesti
- Korisnici obuhvaćeni programom, broj i struktura
- Očekivani rezultati
- Vremensko odvijanje investicijskog programa
- Dokumentacija o programu/projektu (idejna, izvedbena i dr.)
- Ostalo

**\*Obavezno dostaviti - kao zasebnu cjelinu - i cjelovitu dokumentaciju o programu/projektu**

### Detaljno specificirani troškovnik programa / projekta

Prilog

### Obrazloženje predloženog programa kao javne potrebe u kulturi RH

Priložiti obrazloženje zbog čega je predloženi program javna potreba u kulturi za koju se sredstva osiguravaju Državnim proračunom RH

### Strateški plan ustanove

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.

Za prijavu trogodišnjih programa / projekata javnih potreba u kulturi svi zainteresirani, bez obzira na status, dužni su u prilogima dostaviti strateški plan.

Umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti izlistaj iz Registra neprofitnih organizacija.

Mjesto i datum

Potpis odgovorne osobe / osobe ovlaštene za zastupanje

Polja označena sa \* obavezno je popuniti. Bez tih podataka prijavnica će se smatrati nepotpunom.

Nepotpune, netočne, kao i prijavnice koje nisu dostavljene u navedenom roku, neće se razmatrati niti uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2016. godinu.

Ministarstvo kulture Republike Hrvatske / Runjaninova 2 / 10000 Zagreb / Tel. 01/4866-666 / www.min-kulture.hr

# OGLEDNI PRIMJERAK